



PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE

CNPJ 10.106.219/0001-23

LEI Nº 1.174/2011

EMENTA: "Dispõe sobre organização do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Inajá, Estado de Pernambuco, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INAJÁ – PE, no uso das atribuições legais conferidas pelas Constituições Federal e Estadual, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele Sanciona e Promulga a seguinte Lei:

Art. 1º – A Nomenclatura, o Quantitativo, o Vencimento dos cargos de provimentos efetivos do Poder Executivo do Município de Inajá passam a ser em os relacionados no Anexo I e desta Lei, exceto os cargos criados com Lei específica.

§ 1º - O provimento dos Cargos Públicos criados por esta Lei Complementar dar-se-á mediante a realização de concurso público de provas e/ ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e complexidade de cada cargo, conforme legislação em vigor.

§ 2º - Os servidores ocupantes dos cargos criados por esta Lei, serão submetidos ao Regime Jurídico Estatutário, e vinculados ao Regime de Previdência Próprio – RPPS

Art. 2º – Será realizado o Enquadramento dos atuais servidores nos cargos constantes nesta Lei respeitará as atribuições e requisitos exigidos.

§ 1º- No Prazo de 90 dias o Poder Executivo através de Decreto, tornará extintos cargos, e enquadrará os servidores nos cargos criados por força do anexo I desta Lei,

§ 2º- No prazo de 30 dias a contar do ato de enquadramento, o funcionário poderá requerer revisão de sua nova situação funcional.

§ 3º- Decorrido o prazo a que se refere o presente artigo, será considerado aceito o novo enquadramento

Art. 3º – Fica fixado em R\$. 545,00 (quintos e quarenta e cinco reais) o salário mínimo do Servidor Municipal de Inajá.

Minister

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE

CNPJ 10.106.219/0001-23

Art. 4º – Para efeito da garantia ao salário mínimo a que se refere o art. 7, IV, da CF., deve ser considerada a remuneração total do servidor.

Art. 5º – Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a conceder um complemento salarial aos servidores que na sua remuneração total, não atingir o valor do salário mínimo ao que se refere o art. 5 desta Lei.

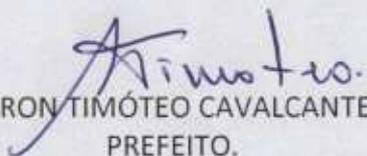
Art. 6º – O impacto orçamentário e financeiro de que tratam os artigos 16, 17 e 21 da Lei Complementar n. 101 de 04 de maio de 2000, para fins declaratórios, será demonstrado, por ocasião do provimento dos cargos, por não acarretarem elevação orçamentária total, por serem preexistente não caracterizada ação nova ou ampliação de ações.

Art. 7º – as despesas decorrentes da aplicação desta Lei correm por conta das dotações orçamentárias próprias constantes do orçamento municipal. Cujas despesas serão suportadas pelas receitas provenientes das transferências constitucionais, receitas próprias do Município e transferências do Sistema Único de Saúde.

Art. 8º – As despesas de que trata esta Lei estão de conformidade com a Lei de diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2011 e programação constante no plano plurianual.

Art. 9º – Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.
Gabinete do Prefeito, em

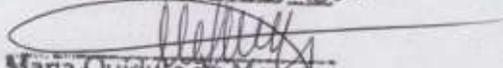
Inajá, em 05 de Outubro de 2011.


AIRON TIMÓTEO CAVALCANTE
PREFEITO.

Prefeitura M. de Inajá - PE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Publicado no quadro de avisos na sede desta Prefeitura Municipal, na forma da lei e nesta data

Em 05/10/2011


Maria Quidute de Menezes
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

QUADRO DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

QUANT	DENOMINAÇÃO	NÍVEL/VENCI.
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL BÁSICO		
200	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS -	R\$ 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos Prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura executar eventuais mandados, Manusear e preparar alimentos (café, leite, achocolatados, vitaminas, chá, sucos, torradas e lanches leves em geral); atender o público interno, servindo e distribuindo lanches e cafés e atendendo às suas necessidades alimentares; arrumar bandejas e mesas e servir; recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação; executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar os materiais utilizados; evitar danos e perdas de materiais; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; ter noções de dietas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar o lixo do cemitério. Auxiliar na manutenção de chafariz, poços. REQUISITOS Alfabetizado	
30	VIGIA	R\$ 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Zelar pela guarda e vigilância dos bens da prefeitura, inclusive prédios e logradouros públicos, fazer a verificar portas, janelas, comunicar ocorrências, observar e cumprir as normas do órgão que estiver lotado, manter a ordem durante o seu horário de trabalhos e outras atividades.	

Atimotes

	REQUISITOS: alfabetizado	
30	GARI ATRIBUIÇÕES: Efetuar coleta de lixo públicos, domiciliar, comercial e industrial: Varrer as vias e logradouros públicos: executar tarefas de limpeza em geral. Executar outras atividades afins, a critério da chefe imediata, Realizar limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura, auxiliar na manutenção do cemitério, remover e/ou incinerar lixo do cemitério, REQUISITOS: Alfabetizado	R\$ 380,00
60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATRIBUIÇÕES: Atender ao público, interno e externo, prestando informações simples, anotando recados, recebendo correspondência e efetuando encaminhamentos; digitar ou datilografar textos, documentos, tabelas e outros originais, bem como conferi-los; arquivar processos, publicações e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, atender telefones, executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 380,00
25	AUXILIAR DE SAÚDE ATRIBUIÇÕES: Desenvolve e executar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidades com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor local deste. executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata REQUISITOS: Ensino Fundamental Incompleto.	R\$ 380,00
10	PEDREIRO	R\$ 400,00

Assinatura

	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Executar, sob supervisão, serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhados e acabamento em obras. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Alfabetizado.</p>	
05	<p>ELETRICISTA</p> <p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Fazer a instalação, reparo ou substituição de lâmpadas, tomadas, fios, painéis e interruptores, recuperar rede elétrica interna. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Ensino Fundamental Incompleto</p>	R\$ 400,00
25	<p>VIGILANTE</p> <p><i>Atribuições:</i></p> <p>Realizar a vigilância noturna/diurna dos prédios e logradouros públicos; controlar o acesso de pessoas aos prédios do Município de acordo com as instruções recebidas; informar ao público sobre os horários de funcionamento; registrar ocorrências e informar à chefia; solicitar imediata colaboração dos serviços de urgência médica, policial, acidentes e incêndios; zelar pelo equipamento de trabalho sob sua responsabilidade; executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Ensino Fundamental completo (1º Grau Completo).</p>	R\$ 380,00
05	<p>TRATORISTA</p> <p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Operar maquinas agrícolas. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>alfabetizado.</p>	R\$ 500,00

Assinatura

05	MESTRE DE OBRAS	R\$ 500,00
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Fiscalizar a execução dos serviços realizados pela Secretaria de Obras do Município, orientar os serviços realizados nas vias urbanas do município. Executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Alfabetizado</p>		
05	OPERADOR DE MAQUINAS	R\$ 500,00
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Operar maquinas agrícolas e de obras publicas do município. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Alfabetizado.</p>		
40	MOTORISTA I	R\$ 500,00
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Executar atividades de direção de veículos: ambulância, passeio, cuidar da segurança de passageiros e cargas; observar e cumprir a legislação de trânsito; cuidar e zelar dos veículos, providenciando os reparos que se fizerem necessários; executar outras tarefas correlatas.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Alfabetizado + CNH B. Categoria</p>		
20	MOTORISTA II	R\$ 600,00
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Executar atividades de direção de veículos de transportes de passageiros e de cargas; cuidar da segurança de passageiros e cargas; observar e cumprir a legislação de trânsito; cuidar e zelar dos veículos, providenciando os reparos que se fizerem necessários; executar outras tarefas correlatas.</p> <p>REQUISITOS:</p>		

Amato

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	Alfabetizado + CNH D Categoria	
05	COZINHEIRA HOSPITALAR	R\$. 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; elaborar e executar cardápios; responsabilizar-se pelo balanceamento das refeições; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o pré-preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e da dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. REQUISITOS: Alfabetizado	
05	COVEIRO	R\$. 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Auxiliar nos serviços funerários; construir, preparar, limpar, abrir e fechar sepulturas; realizar sepultamentos e exumações de cadáveres; trasladar corpos e despojos; conservar e zelar pela segurança do cemitério, pela conservação e manutenção dos equipamentos,, pela limpeza do cemitério, materiais e ferramentas de trabalho; executar outras atribuições afins. REQUISITOS: Alfabetizado	
05	LAVADEIRA HOSPITALAR	R\$. 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de lavagem de roupas; lavar por completo e passar todas as roupas dos leitos e demais repartições do hospital; manobrar máquinas de lavar para efetuar a lavagem; zelar pela guarda e conservação das ferramentas e materiais peculiares ao trabalho; manter sempre limpo o local de trabalho; executar outras atividades afins. REQUISITOS: Alfabetizada	
05	Operador (a) de Sistemas de Abastecimento.	R\$. 380,00

Atimoteu

	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Executar diversas tarefas na unidade em que trabalha, operando sistemas de abastecimento; Executar a manutenção das instalações hidráulicas, operar bombas d'água, manejando e acionando registros, torneiras, válvulas, sifões, condutores e caixas d'água; executar outras atividades afins.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Alfabetizado</p>
--	--

QUANT.	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO		
50	<p>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE</p> <p>ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS LEI ESPECÍFICA Nº 1135/2008</p>	R\$ 750,00
10	<p>AGENTE DE ENDEMIAS</p> <p>ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS LEI ESPECÍFICA Nº 1136/2008</p>	R\$ 545,00
05	<p>FISCAL DE TRIBUTOS</p> <p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Instruir o contribuinte sobre o cumprimento da legislação tributária municipal; corrigir, examinar, selecionar e preparar os elementos necessários à realização da fiscalização externa; fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o controle e recebimento do tributo; verificar em estabelecimento comercial e industrial e de serviço a existência e autenticidade de livros fiscais, verificar o registro de pagamento de tributos nos documentos em poder dos contribuintes, verificar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos, lavrar autos de infração e apreensão; realizar cálculos tributários, inclusive os relacionados à obrigação acessória, desenvolver outras atividades correlatas.</p> <p>Requisito:</p> <p>Ensino Fundamental incompleto</p>	R\$ 380,00
42	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO</p> <p>ATRIBUIÇÕES:</p>	R\$ 700,00

Mimoto

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	<p>Executar atividades administrativas de natureza burocrática do setor de sua atuação; realizar serviços específicos de digitação e outras tarefas afins, necessárias ao desempenho eficiente do sistema administrativo; efetuar registros e controles decorrentes das rotinas de administração, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, revisar, quanto ao aspecto redacional, ordens de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei, realizar ou orientar coleta de preços de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque, fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; atuar na área de computação; exercer outras atividades correlatas.</p> <p>REQUISITOS: Ensino Fundamental Completo.</p>
05	<p>TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO R\$ 600,00</p> <p>ATRIBUIÇÕES: executar serviços nas máquinas principais da rede local, tais como gerenciamento de discos, fitas e backup's; parametrização dos sistemas; atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos; aplicação de correções e patches; Instalação, configuração e manutenção dos sistemas operacionais e de todos os serviços implementados; realizar abertura, controle e fechamento de contas que dêem acesso as informações e dados nos servidores da empresa; desenvolver e implementar rotinas que assegurem a segurança física e lógicas de dados e informações da empresa; pesquisa de soluções de tecnologia; apoio à área de desenvolvimento de aplicações; suporte aos usuários; configuração e manutenção do nível de segurança da rede; estabelecer cronograma para manutenção preventivas de equipamentos de informática; desenvolver e implantar sistemática de trabalho de apoio a produção; propor a atualização dos recursos de software e hardware aos seus superiores; divulgar informações de forma simples e clara sobre assuntos que afetem os usuários locais, tais como mudança de serviços da rede, novas versões de software, etc.; realizar outras tarefas na área de processamento de dados, conforme necessidade do departamento e participar de programas de treinamento como treinando e/ou instrutor de digitação.</p>

Handwritten signature

	Ensino médio completo	
03	AUXILIAR DE CONTÁBIL	R\$ 600,00
	ATRIBUIÇÕES: Receber, conferir e classificar documentos contábeis de prestações de contas, e de análise e contabilização de despesas; efetuar registros simples de natureza contábil; auxiliar na escrituração de livros ou fichas contábeis e diversos; auxiliar na preparação e conferência de balancetes de movimento contábil; preparar e preencher a máquina filhas de lançamento contábil; auxiliar no controle e na contabilização de contas bancárias; operar com máquina de contabilidade para escrituração analítica ou sintética; auxiliar na conferência de mapas e registros; desempenhar tarefas afins. REQUISITOS DO CARGO: Ensino médio completo,	
30	OPERADOR DE COMPUTADOR	R\$ 545,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar, ou auxiliar na execução de tarefas de trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de informática e computação, incluídas as atividades de digitação, identificação de falhas nos sistemas, de verificação das condições de operação dos computadores, respeitadas as normas técnicas e os regulamento do serviço. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino médio completo.	
15	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	R\$ 600,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de enfermagem, atender ambulatorial. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino fundamental completo + registro.	
30	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	R\$ 650,00
	ATRIBUIÇÕES:	

	REQUISITOS: Ensino médio completo	
05:	ALMOXARIFE	R\$ 500,00
	ATRIBUIÇÕES: Receber materiais, efetuando a conferência das mercadorias conforme Ordem de Compra e Nota Fiscal do fornecedor; efetuar a entrega de materiais (peças, tintas, etc.) digitar requisições de materiais no sistema informatizado; realizar contagem física dos materiais em estoque; auxiliar nas atividades referentes ao inventário semestral; conferir relatórios diários de compras e consumo; efetuar a limpeza das prateleiras e peças estocadas e zelar pela limpeza da unidade; controlar o estoque; emitir solicitações de compras; efetuar outras tarefas afins, de acordo com orientação do coordenador do Almoxarifado. REQUISITOS: Ensino médio Completo.	
05	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 380,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de apoio administrativo de acordo com as necessidades da administração. Executar tarefas de digitação em geral. Examinar processos; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros. Organizar o sistema de arquivos, relatórios. Classificar expediente recebido, proceder entregas, realizar controle da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar mapas de controle, boletins, demonstrativos, fazer anotações em fichas, manusear fichários, proceder a expedição de correspondência, documentos e outros papéis. Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação. Executar tarefas de apoio aos diversos setores de administração que for necessário. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Município, desde que solicitadas por seu superior. REQUISITOS:	

	saúde bucal; colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor, anotador; educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento de doenças bucais; fazer demonstração de técnicas de escovação; supervisionar, sob delegação, o trabalho dos ACDI; realizar a remoção de indultos, placas e cálculos supragengivais; executar a aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental; na falta do Auxiliar de Consultório Dentário I, fazer o papel de ACDI I junto ao cirurgião dentista.	
	Requisitos: Ensino Médio completo	
03	TÉCNICO EM RAIOS X	R\$ 800,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar tarefas de caráter geral, realizar ao atendimento de pacientes, em sala e raio X, manuseado os aparelhos de raio X. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino médio completo + CRTR (Conselho Regional em Técnico(a) em Radiologia.	
03	TÉCNICO AGRÍCOLA	R\$ 400,00
	ATRIBUIÇÕES: Exercer trabalho relativo a agricultura Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino médio completo + curso técnico.	
15	TÉCNICO EM ENFERMAGEM PSF	R\$. 800,00
	Atribuições do Cargo: Organizar, orientar e participar da supervisão e treinamento de pessoal auxiliar na área ambulatorial; acompanhar o atendimento individual ou em grupo de pacientes, de acordo com programas da SAÚDE DA FAMÍLIA de ações preventivas e curativas de saúde; executar ações de enfermagem atendendo e preparando pacientes, aplicando injeções, vacinas, soro, curativos e acompanhando tratamento, conforme prescrição médica; executar tarefas de maior complexidade; auxiliar médicos e enfermeiros em suas atividades específicas; participar nas ações de vigilância epidemiológica, coletando notificações, orientando equipes auxiliares na investigação de surtos, tabulando e	

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	<p>Atividades relativas de técnicas de enfermagem, sob a orientação e coordenação de um enfermeiro. Prestar cuidados simples de enfermagem; orientar pacientes quanto a prevenção de doenças administrar medicamentos prescritos pelos médicos, fazer pequenos curativos, anotações em prontuários, executar atividades correlatas.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Ensino médio completo e certificado de conclusão do curso técnico de enfermagem, expedido por instituição de ensino reconhecida e estar registrado no Conselho Regional de Enfermagem (COREN).</p>	
05	AGENTE SANITÁRIO	R\$ 380,00
	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Executar serviços de vigilância sanitária, fiscalizando e supervisionando casas comercio, expedindo laudo junto a autoridade superior. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>Ensino médio completo.</p>	
10	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	R\$ 380,00
	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Auxiliar no controle dos exames realizados em laboratório, os medicamentos na farmácia do município. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>ENSINO MÉDIO COMPLETO</p>	
05	ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	R\$ 600,00
	<p>Atribuições do cargo: Receber e registrar pacientes em consultórios dentários; auxiliar dentistas em exames e tratamentos; divulgar princípios de higiene e de profilaxia; fazer a matricula de pacientes na unidade, orientando-os sobre as prescrições princípios de higiene e cuidados alimentares; preencher boletins estatísticos e redigir relatórios das tarefas executadas; executar tarefas correlatas de escritório; participar do treinamento do ACDI; colaborar nos programas educativos de</p>	

Mirna

	<p>analisando dados de mortalidade; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas.</p> <p>Requisito: Curso técnico em Enfermagem e Registro no Conselho Competente.</p>	
05	<p>AGENTE DO CONTROLE INTERNO</p> <p>Exercer exclusivamente as atividades de Controle Interno na forma Constitucional.</p> <p>REQUISITOS: Ensino médio completo</p>	R\$. 545,00
02	<p>Agente de Desenvolvimento Social</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Realizar atividades ligadas ao desenvolvimento da comunidade, a fim de desenvolver o cidadão e integrá-lo a sociedade; participar de reuniões periódicas para obter orientações sobre as atividades e programas a serem desenvolvidos e discutir os problemas surgidos, procurando soluções; dar informações sobre regras de convivência dos equipamentos sociais; treinar pessoal e fazer reuniões para as atividades características de cada equipamento social; zelar pela manutenção da organização dos projetos, dos programas e dos grupos de trabalho; Auxiliar os Assistente Sociais em suas tarefas. Executar outras atividades afins.</p> <p>REQUISITOS: Ensino Médio completo</p>	R\$. 545,00
10	<p>RECEPCIONISTAS HOSPITALAR</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Executar atividades burocráticas auxiliares, orientar e encaminhar pessoas, preencher fichas e controlar atendimentos, fazer organização de pastas, arquivos e fichários, promover anotações em formulários ou livros específicos, supervisionar o registro de freqüência dos funcionários, efetuar o registro e controlar a movimentação de documentos, atender ao público e prestar informações, fazer o controle de protocolo no que lhe for encarregado, executar outras atividades compatíveis.</p> <p>REQUISITOS: Ensino médio completo</p>	380,00
04	<p>DIGITADOR</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Executar funções relativas a digitação de texto, lançamentos contábeis, organização de documentos, Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata.</p> <p>requisitos:</p>	R\$ 500,00

Minutos

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	Ensino médio completo.	
01	DIRETOR ADMINISTRATIVO	R\$ 390,00
	ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de apoio administrativo de acordo com as necessidades da administração. Executar tarefas de digitação em geral. Examinar processos; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros. Organizar o sistema de arquivos, relatórios. Classificar expediente recebido, proceder entregas, realizar controle da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar mapas de controle, boletins, demonstrativos, fazer anotações em fichas, manusear fichários, proceder a expedição de correspondência, documentos e outros papéis. Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação. Executar tarefas de apoio aos diversos setores de administração que for necessário. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Município, desde que solicitadas por seu superior. REQUISITOS: Ensino fundamental completo	
02	AUDITOR EM TRIBUTOS	R\$ 1.000,00
	Atribuições do Cargo: Deverá coordenar o planejamento das atividades internas e externas do departamento de tributação, fiscalizando a realização; Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e outras fontes de tributo; orientar, coordenar e controlar atividades relativas a tributação, arrecadação, fiscalização e aplicação da legislação tributária; instruir processos tributários e de cobrança da dívida ativa; lavrar notificações por infração às leis tributárias e fazer a apreensão de mercadorias nos casos exigidos; fazer avaliação para efeito de tributação; manter e atualizar fichas de cadastro de contribuintes; elaborar boletins de atividades de produção e relatórios sobre ocorrências fiscais; atender e orientar contribuintes sobre incidência tributária; inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e proceder a fiscalização tributária; executar atividades inerentes à	

Arino

<p>tributação e fiscalização, a fim de contribuir para que a política tributária - fiscal se compatibilize com medidas de interesse do desenvolvimento do município; desempenhar tarefas afins. Requisitos: Nível médio completo + curso técnico em contabilidade e registro do CRC.</p>
--

GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR

QUANT	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
15	ENFERMEIRO - Coordenar e supervisionar os serviços de enfermagem na unidade de saúde. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em enfermagem + registro do conselho.	R\$ 1.000,00
02	FISIOTERAPEUTA Prestar assistência fisioterapêutica no hospital e posto de saúde, elabora o diagnóstico cinesiológico funcional e avalia as atividades fisioterapêuticas dos pacientes. Executar outras atividades afins. Instrução: curso superior em fisioterapia + Registro.	R\$ 1.200,00
10	ODONTOLOGO Prestar assistência odontológica aos servidores municipais e à comunidade, mediante a realização de exames clínicos, radiológico e laboratorial, realizar pequenas cirurgias. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: licenciatura em Odontologia + registro.	R\$ 1.000,00
02	EPIDEMIOLOGISTA Elaborar análise dos indicadores de saúde da população, compreensão da distribuição diferencial do processo saúde-doença, identificação de problemas prioritários, orientação e intervenção; planejar e executar campanhas de vacinação conforme normas do Ministério da Saúde, organizar e implementar o Programa de imunização no Município; organizar, orientar o fluxo de informações, coletar dados sobre saúde; produzir informações, retroalimentar o sistema, enviar informações para instâncias superiores com prioridade estabelecida pelos mesmos, divulgar a informação para as pessoas pertinentes, programar e executar, conforme necessidade, cursos de capacitação; realizar investigação epidemiológica, instituir controle e prevenção, de acordo com cada agravo, supervisionar os serviços de saúde no que concerne à atividade do setor; realizar, junto aos técnicos do setor a programação pactuada e integrada do teto financeiro; realizar prestação de conta do teto financeiro de epidemiologia e outros recursos financeiros destinados fundo a fundo para o setor; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico. Instrução: Curso Superior Completo.	R\$ 920,00

10	MEDICO PLANTONISTA DE 24 HORAS	POR PLANTÃO R\$ 1.000,00
	ATRIBUIÇÕES: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestar atendimento externos de urgência através de ambulâncias: prestar atendimento de urgência em unidade de 12 ou 24 horas participar ou precidir junta medica, realizar cirurgias. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino superior completo - Medicina - título de especialista Registro profissional no órgão de classe - CRM	
10	MEDICO PLANTONISTA DE 12 HORAS	POR PLANTÃO R\$ 500,00
	ATRIBUIÇÕES: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestar atendimento externos de urgência através de ambulâncias: prestar atendimento de urgência em unidade de 12 ou 24 horas participar ou precidir junta medica, realizar cirurgias. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino superior completo - Medicina - título de especialista Registro profissional no órgão de classe - CRM.	
10	MEDICO AMBULATÓRIO	R\$ 1.200,00
	ATRIBUIÇÕES: Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, prestar atendimento externos de urgência através de ambulâncias: prestar atendimento de urgência em unidade de 24 horas participar ou precidir junta medica, exercer funções especialista na necessidade do órgão. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. REQUISITOS: Ensino superior completo - Medicina - título de especialista Registro profissional no órgão de classe - CRM	
03	NUTRICIONISTA	R\$ 1.200,00
	Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos; garantir a qualidade dos alimentos e serviços da área; ministrar cursos de treinamento para servidores da área. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Curso de graduação em	

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	Nutrição + registro do conselho.	
05	ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 1.200,00
	Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas; elaborar projetos e programas na área de assistência social; coordenar programas projetos e serviços na área de assistência Social. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em serviços social + registro do conselho.	
05	VETERINÁRIO	R\$ 920,00
	Proceder à profilaxia, diagnostico e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; promover a fiscalização sanitária. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: curso de graduação em Medicina Veterinária +m registro do conselho.	
02	FARMACÊUTICO	R\$ 1.500,00
	Responsabilizar-se pelos medicamentos sob sua guarda; controlar o estoque de medicamentos; e colaborar na elaboração de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas; emitir parecer técnico. Executar outras atividades afins, a critério da chefia imediata. Instrução: Curso superior em farmácia + registro do conselho.	
02	BIOMÉDICO	R\$ 2.000,00
	realizar atividades de nível superior relacionadas ao planejamento e execução de tarefas envolvendo assuntos de fiscalização e ética profissional, recorrer a estudos e pesquisas na legislação para fundamentar a tomada de decisões, dar suporte técnico e administrativo à diretoria e departamento de fiscalização. Elaborar relatórios e realizar visitas de fiscalização e/ou orientação nos estabelecimentos e profissionais ligados a biomedicina. Instrução: registro no CRBM.	
03	PSICÓLOGO	R\$ 1.200,00
	Realizar psicodiagnósticos para fins de ingresso. Readaptação e avaliação das condições pessoais do servidor, proceder a análise de funções sob o ponto de vista psicológico; proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação à seleção e ao treinamento atitudinal no campo profissional no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais, bem como para contemplação com bolsas de estudos; prestar atendimento a pacientes em crises e seus familiares, bem como a alcoolistas e toxicômanos; atender	

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

	crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial, ou portadoras de desajuste familiares ou escolares, encaminhando-as para escolas ou classes especiais; formular hipótese de trabalho, para orientar as explorações psicológicas, médicas e educacionais; realizar pesquisas psicopedagógicas; confeccionar e selecionar o material psicopedagógico e psicológico. Instrução: curso superior + registro.	
04	PROCURADOR	R\$ 1.748,52
	Representar legalmente o Município, judicialmente e extrajudicialmente, bem como emitir parecer sobre assuntos de natureza jurídica. REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), acrescido de inscrição na OAB.	
02	FONOAUDIÓLOGO	R\$ 1.200,00
	Compete ao Fonoaudiólogo prestar assistência fonoaudiológica, através da utilização de métodos e técnicas fonoaudiológicas a fim de desenvolver e/ou restabelecer a capacidade de comunicação dos pacientes, além das seguintes atribuições: avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico; elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nos resultados da avaliação do fonoaudiólogo, nas peculiaridades de cada caso e se necessário nas informações médicas; desenvolver trabalho de prevenção no que se refere à área de comunicação escrita e oral, voz e audição; desenvolver trabalhos de correção de distúrbios da palavra, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação do paciente; avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução do processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada; promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; INSTRUÇÃO: Curso superior em fonoaudiologia + registro no conselho	
	EDUCADOR DE APOIO	R\$ 950,00
10	Planejar, supervisionar, avaliar e reformular processo ensino-aprendizado, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e inspecionando o cumprimento das mesmas e criando ou modificando processos educativos, em estreita articulação com os demais componentes do sistema	

Amorim

	educacional, para impulsionar a educação dos alunos. Instrução: Superior em Pedagogia ou com pós – graduação.	
10	ODONTOLOGO PSF ATRIBUIÇÕES: · Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial; · Proceder a odontologia profilática em estabelecimento de ensino, unidade móvel, fixa e hospitalar; · Examinar a boca e os dentes de pacientes do Município; · Fazer diagnósticos dos casos individuais, determinando o respectivo tratamento; · Fazer extrações de dentes; · Fazer esquema das condições da boca e dos dentes dos pacientes; · Fazer registros e relatórios dos serviços executados; · Difundir os preceitos de saúde pública odontológica, através de aulas, palestras, impressos, escritos, etc.; · Propor e/ou participar de ações, dentro dos princípios da odontologia integral, visando a proteção e recuperação do indivíduo no seu contexto biológico e social; · Participar das reuniões na comunidade promovidas pelo Conselho Local de Saúde e/ou pela Equipe do ESF; · Adequação ao meio bucal; · Aplicação tópica de flúor; · Realizar restauração de amálgama e resina composta de 1 (uma), 2 (duas) ou mais faces; · Tratamento de hemorragias e/ou pequenos procedimentos de emergência; · Orientações de dieta; · Procedimentos coletivos de promoção e educação em saúde bucal; · Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão. REQUISITOS: Nível Superior, formação em Odontologia e registro no CRO.	R\$. 2.000,00
02	MEDICO ULTRASSONOGRAFISTA ATRIBUIÇÕES: Ultrassonografia abdominal: técnica, propriedades físicas, fígado (anatomia, abscessos, hematomas, lesões expansivas, primárias e secundárias, linfomas, hepatopatias crônicas). Baço: anatomia aspectos patológicos, vesícula biliar, litíase, colecistite, colecistoses hiperplásicas, tumores de vias biliares - diagnóstico diferencial das icterícias, tumores do pâncreas, lesões inflamatórias tumorais. Aparelho urinário: rins - indicações; uropatias obstrutivas, processos inflamatórios, lesões expansivas, nefropatias crônicas, traumatismos, rim transplantado; Bexiga: capacidade vesical e volume pós-miccional, tumores, anomalias congênitas, processos inflamatórios ureteroceles; Próstata, vesícula seminal, anatomia e processos patológicos; Retroperitônio, adrenais, grandes vasos; Linfoma; Ovários; útero; diagnóstico diferencial de massas pélvicas; Ultrassonografia extra-abdominal: crânio, transfontanela; hidrocefalia; hemorragia	R\$. 2.000,00

	<p>intracraniana, malformações cerebrais, tumores cerebrais, infecções e distúrbios vasculares; Olho, órbita, face e pescoço; Glândulas salivares; Tireoide; Paratireoide; Mama; Escroto e pênis; Extremidades; Tórax e diafragma; Ultrassonografia obstétrica: anatomia fetal, idade gestacional, perfil biofísico fetal, abortamento, gestação ectópica, anomalias e óbito fetal, crescimento intrauterino retardado, gestação de alto risco, gestação múltipla, placenta e cordão umbilical; Artefatos em ultrassonografia; Doppler fluxometria.</p> <p>REQUISITOS: Ensino superior completo - Medicina - título de especialista Registro profissional no órgão de classe - CRM</p>	
10	<p>MEDICO PSF</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Desenvolver seu processo de trabalho em dois campos essenciais: na unidade de saúde, junto à equipe de profissionais, e na comunidade, bem como, prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva; diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano. Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: gestação, criança, adolescente, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família (USF), assistência domiciliar; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção da atenção Primária; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos prioritários, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; realizar o pronto-atendimento médico nas urgências e emergências de sua especialização; encaminhar aos outros níveis de atenção, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF por meio de um sistema de acompanhamento, referência e contra-referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito; executar outras tarefas afins.</p> <p>REQUISITOS: Diploma ou Declaração de Conclusão do Curso Superior em advocacia de Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC e registro no Conselho Regional Competente</p>	R\$ 5.500,00
10	<p>ENFERMEIRA PSF</p> <p>ATRIBUIÇÕES: Desenvolver seu processo de trabalho em dois campos essenciais: na unidade de saúde, junto à equipe de profissionais, e na comunidade apoiando e supervisionando o trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde, bem como assistindo às pessoas que necessitam de atenção de enfermagem. Executar, no nível de suas competências, ações de assistência</p>	R\$ 2.000,00

Assinatura

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ-PE
CNPJ 10.106.219/0001-23

básica de vigilância epidemiológica e sanitária compreendendo todo ciclo de vida – gestação, criança, adolescente, adulto e idoso; desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções junto ao serviço de saúde; oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente torne-se mais saudável; discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e comunidade, o conceito de cidadania, enfatizando os direitos de saúde e as bases legais que os legitimam; realizar cuidados diretos de Enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consultas de enfermagem, conforme protocolos estabelecidos no programa; participar do planejamento gerenciamento, execução e avaliação das atividades na USF; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; participar da organização e coordenação relativa a criação de grupos prioritários, como hipertensos, diabéticos, saúde mental, etc; exercer outras atividades afins.

REQUISITOS:

Curso Superior em enfermagem e registro de classe

QUANT	DENOMINAÇÃO	VENCIMENTO
GRUPO OCUPACIONAL LEI 1048/001 PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO		
350	PROFESSOR	Lei nº 1.172/2011
	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino, elaborar e cumprir plano de trabalho, seguindo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar aulas e cumprir integralmente horários e o calendário escolar proposto além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e desenvolvimento profissional.	
10	PEDAGOGO	R\$.1.187,50
150	AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	R\$. 380,00
	Atribuições e requisitos lei nº 1048/2001	
50	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	R\$.400,00
	Atribuições e requisitos lei nº 1048/2001	

INAJÁ, 05 DE OUTUBRO DE 2011


 AIRON TIMÓTEO CAVALCANTE
 PREFEITO.